



Zombai Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
7173 Zomba Rákóczi u. 84. ☎ 74/433-133, 74/533-020
iskolazomba@gmail.com OM: 036351

Ügyintéző: Jakab Árpád
Iktatószám: 19/2021.
Tárgy: Házirend



Házirend

a módosításokkal egységes szerkezetben

Zomba, 2021.01.28.




Jakab Árpád
intézményvezető

Tartalomjegyzék

1. Tanulói jogviszony, tanulói jogok kötelezettségek	3
2. A tanulók jogai, kötelezettségei.....	4
2.1A tanuló jogai	4
2.2A tanulók kötelessége	4
2.3A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló jogok.....	5
3. A tanítás rendje, az iskolai munkarend.....	6
4. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje	7
5. Térítési díj, tandíj fizetésének szabályai.....	7
6. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai	8
7. A tanuló távolmaradása és annak igazolása	8
8. A tanulók jutalmazásának elvei és formái	9
9. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásai	10
10. A tanulók közösségei.....	11
10.1Az osztályközösség	11
10.2A diákkörök	11
10.3Az iskolai diákönkormányzat	12
10.3.1A diákönkormányzat döntéshozó szerve az iskolai diákközségülés	12
10.4Iskolai sportkör (ISK).....	12
11. A tanulók és a szülők tájékoztatása	13
12. A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében	14
13. Tanórán kívüli foglalkozások	14
14. A napközi otthonra és a tanulószobára vonatkozó szabályok	16
15. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és ideje.....	16
16. Elektronikus napló használatához a szülő részéről történő hozzáférés módja	17
17. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai.....	18
18. A házirend nyilvánossága.....	18
19. Záró rendelkezések	19

A házirend az iskola diákjainak alkotmánya. Rögzíti a jogokat és a kötelességeket, valamint az iskola munkarendjét. Elősegíti iskolánk nevelő és oktató feladatainak ellátását. Betartása és betarttatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége!

A fegyelem és rend az iskolában a tanulók adottságainak kibontakoztatását, a siker örömét, a tudás megszerzését, az alkotást, a közösséghez tartozás élményeit szolgálja.

A házirend a következők figyelembevételével készült:

- a 2011. évi CXCV törvény a nemzeti köznevelésről
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI törvény
- a 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet
- az intézményi Szervezeti és Működési Szabályzat

Az ISZSZ és a Diákönkormányzat véleményének kikérésével a házirendet a nevelőtestület fogadja el.

1. Tanulói jogviszony, tanulói jogok kötelezettségek

1.1 Tanulói jogviszony keletkezése, megszűnése

A tanulói jogviszony keletkezésére, megszüntetésében való eljárást a szülő, gondviselő kezdeményezheti. A jogviszony beiratással jön létre.

Minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Tankötelezettsége a tanuló tizenhatodik életévének betöltéséig tart. *A tankötelezettség a köznevelési törvényben foglaltak szerint, egyéni munkarenddel is teljesíthető.*

1.2 Általános szabályok

A házirend elősegíti iskolánk oktató és nevelő feladatainak ellátását, ezért betartása kötelező az iskolaközösség tagjai számára.

Iskolánk diákja kulturált, udvarias és segítőkész magatartással tartsa be mindenkor a társadalmi együttélés szabályait, viselkedjen méltóan intézményünk hírnevéhez!

Iskolánk diákja mindig tisztán, rendesen jelenjen meg, óvja -, védje környezetét.

Ennek érdekében az alábbiak betartása kötelező:

- Az alsó tagozatban a váltócipő használata kötelező!
- Ünnepeleken a lányoknak sötét szoknya és fehér blúz, a fiúknak sötét nadrág és fehér ing az ünnepi viselet.
- Testnevelés órákon az előírt felszerelés: sportcipő, fehér zokni, egyszínű rövid alsó, fehér póló vagy trikó.
- Az ékszer viselése a jó ízlés határain belül minden tanuló magánügye, de testnevelés- és technikaórán köteles azt levenni, és elzárásra a szaktanárnak leadni.
- Az iskolába csak az oktató nevelő munkával kapcsolatos tárgyak behozása engedélyezett. Az oktató nevelő munkához kapcsolódó, szaktanár által behozatott, napi használatba nem tartozó értékesebb tárgyak megőrzését a szaktanár köteles megszervezni.

Ha az oktató nevelő munkához nem kapcsolódó tárgy behozatala elkerülhetetlen, annak leadása (megőrzésre) az iskolatitkárnál az első óra előtt kötelező. Az iskola egyébként a behozott tárgyakért nem vállal felelősséget, az esetleges kárért nem felel. (20/2012. EMMI rendelet 5. §). A mobiltelefont az iskolába érkezéskor az iskolatitkárnál le kell adni. Azt az iskolában csak halaszthatatlan okból a tanári folyosón szabad használni.

2. A tanulók jogai, kötelezettségei

2.1 A tanuló jogai

- Adottságainak, képességeinek és állapotának megfelelő színvonalas nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Választhasson – érdeklődési körének megfelelően – a szakköri, azt ISK, a választható tárgyak (fakultációk) közül. A vállalt programban, egész évben részt kell vennie.
- Napközi otthoni (tanulószobai) ellátásban és rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön.
- Képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghatározásában, választó és választható legyen a diákképviseletben.
- Személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, és védelmet biztosítsanak számára.
- Tanárait, az iskola vezetését felkereshesse probléma, jogsérelem esetén.
- Egyéni, közösségi problémái megoldásához kérje tanárait, osztályfőnöke, az ifjúságvédelmi felelős, a védőnő és az iskolaorvos, illetve az iskola vezetés segítségét.
- Vallási és világnézeti meggyőződésének megfelelően hit- és vallásoktatás lehetőségeit igénybe vegye.
- Jelentkezzen alapfokú művészetoktatásra.
- A tanulók tantárgyválasztása illetve módosítása: Az iskolába való beiratkozáskor, átiratkozáskor az egyházi jogi személy adatait az iskola, írásban a szülők rendelkezésére bocsátja, ez alapján a szülő írásban nyilatkozhat az iskolának arról, hogy valamely, a hit- és erkölcsoktatás megszervezését vállaló egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatást, vagy az etikaoktatást igényli a gyermeke számára.

2.2 A tanulók kötelessége

- Iskolai és iskolán kívüli tevékenységében:
 - Aktívan részt vegyen a kötelező és a választott tanítási órákon, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokon.
 - Fegyelmezett magatartást tanúsítson és rendszeres munkával, képességeinek megfelelően eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének, valamint a pedagógiai programban szereplő tanórán kívüli tevékenységeknek.
 - Tartsa tiszteletben az intézmény pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanuló társait és emberi méltóságukat, jogukat ne sértse.
- Tartsa be a házirendet, valamint az intézmény helyiségeinek használati rendjét.
- Óvja az udvart, a folyosók és a tantermek dekorációját, a virágokat, a bútorokat és egyéb berendezési tárgyakat. Szándékos rongálás esetén a kárt köteles megtéríteni.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét és biztonságát:
 - ennek érdekében a tanári asztalon lévő tárgyakhoz és az előre kikészített kísérleti – és szemléltető eszközökhöz nyúlni csak tanári engedéllyel és felügyelettel lehet.
- Jelentse a másokat veszélyeztető állapotot és a baleseteket (iskolánkban, buszmegállóban). Az illemszabályok betartása a buszmegállóban és az autóbuszon is kötelező (előzékenység, megfelelő beszédstílus, hangnem, stb.).

- Őrizze és gazdagítsa iskolánk jó hagyományait (kulturális műsorok, tanulmányi-és sportversenyek).
- Hetesi feladatait maradéktalanul lássa el.

A hetes kötelességei

- Felügyel a házirend osztályteremben való betartására, az udvari rendre. Jelenti, ha a tanteremben 10 perccel a becsengetés után nincs pedagógus.
- Minden szünetben szellőzteti a tantermet, letörli a táblát, krétáról gondoskodik.
- Minden óra elején jelenti a hiányzókat a pedagógusnak.
- Azonnal jelenti az ügyeletes nevelőnek a tanítás előtt és a szünetekben történő rendbontást, károkozást.
- Tájékoztatja az osztályfőnököt a hét eseményeiről.
- Gondoskodik - az utolsó órát tartó pedagógussal együtt - a tanterem tisztaságáról és rendjéről (tábla tisztítása, ablakok bezárása, székek felhelyezése a padra).

2.3 A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló jogok és kötelezettségek

2.3.1 A tanuló kötelessége, hogy:

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét;
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket;
- betartsa, és igyekezzon társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
- azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel;
- azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi – ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérült;
- megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlataiban;
- rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

2.3.2 A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:

- a tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat;
- a sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést (pl.: tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, tornanadrág, tornadressz, melegítő) kell viselniük;
- a sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát és semmiféle ékszert.

A testnevelés óra kezdete előtt az alsó tagozatosok az osztályuk előtt, a felső tagozatosok rossz idő esetén a szibongóban, egyébként a sportcsarnok bejárata előtti járdán várakoznak. Csak a testnevelő tanár **utasítására** szabad a sportcsarnok öltözőibe menni. A küzdőtérre és a szertárba csak testnevelő az **kíséretében** szabad menni.

- A sportcsarnok nyitása és zárása az érintett nevelő feladata.

2.3.3 A tanulók rendszeres egészségügyi felügyelethez való joga

Az intézményben iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja az egészségügyi felügyeletet.

- Az iskolaorvos elvégzi – vagy szakorvos részvételével biztosítja – a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:
 - fogászat: évente két alkalommal
 - belgyógyászati vizsgálat
 - szemészet
 - hallásvizsgálat

Mindenkinek joga van:

- betegség, rosszullét esetén felmentést kérni testnevelés óráról, illetve más tárgyak gyakorlati része alól, valamint súlyos esetben kérni az orvoshoz kísérését.

Az iskolai védőnő rendszeresen (negyedévente ill. szükség szerint) elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát.

3. A tanítás rendje, az iskolai munkarend

Az intézmény tanítási napokon 6:30 órától 17 óráig van nyitva.

A tanítás előtt a tantermekben kell gyülekezni.

A tanulóknak a tanítás kezdete előtt legalább 15 perccel az iskolában kell lenniük.

Az iskola épületében a tanítási idő alatt a szülők, kísérők nem tartózkodhatnak. Ügyintézés a titkárságon történik.

3.1 A tanórák rendje és szünetek rendje

A tanítás kezdete: 7 óra 50 perc.

Csengetési rend:	Tanítási órák:	idő:
	1. óra	07 ⁵⁰ -08 ³⁵
	2. óra	08 ⁴⁵ -09 ³⁰
	3. óra	09 ⁴⁵ -10 ³⁰
	4. óra	10 ⁴⁰ -11 ²⁵
	5. óra	11 ³⁵ -12 ²⁰
Alsó tagozat	ebéd	12 ²⁰ -12 ⁵⁰
	6. óra	13 ⁰⁰ -13 ⁴⁵
	7. óra	14 ⁰⁰ -14 ⁴⁵
Felső tagozat	6. óra	12 ³⁰ -13 ¹⁵
	ebéd	13 ¹⁵ -13 ⁴⁵
	7. óra	13 ⁴⁵ -14 ³⁰

Az óráközi szüneteket jó idő esetén az udvaron az ügyeletes tanár felügyelete alatt, rossz időben a folyosón kötelesek tölteni a tanulók. A szünetekben a hetesen kívül, tilos a tantermekben tartózkodni.

A második óra utáni szünet a tízórai szünet. A gyerekek az iskolai tízórait az ebédlőben az ügyeletes nevelő felügyelete mellett, az otthonról hozott tízórait pedig a tantermekben az előző órát tartó tanár felügyelete mellett fogyasztják el. Az iskolatej az első két szünetben fogyasztható el.

Az iskolai **fő étkezés**, az ebéd ideje 12²⁰-13⁴⁵. óra között. Az ebédlőben csak étkezés céljából, nevelői felügyelet mellett tartózkodhatnak a tanulók.

A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére az osztályfőnök, illetve az igazgató írásos engedélyével hagyhatja el. A kérelemre és az engedélyre az ellenőrző könyvet kell használni.

A becsengetés után a tanulók szaktanáraikat fegyelmezetten várják az osztálytermekben.

A tanítási órákon minden tanuló feladata, hogy:

- figyeljen, és képességeinek megfelelően aktívan részt vegyen a tanórák

- munkájában, teljesítse feladatait,
- kézzel jelezze, ha szólni kíván, és felszólításra feleljen,
- a tanóra végén készítse elő következő tanórához szükséges tanfelszereléseit, a tanítás végén tisztaságot és rendet hagyjon maga után.

3.2 Az ügyelet rendje

Az intézményben 7 órától, 16:30-ig a szünetekben és az étkeztetések ideje alatt is, tanári ügyelet működik. Ennek szabályait ügyeleti rend írja le, melynek betartása és betartatása mindenki számára kötelező. Az ügyeleti rendet az osztályfőnökök az első tanítási napon ismertetik a tanulókkal.

Harmadik szünetről kezdődően jó idő esetén az udvaron, rossz idő esetén a zsibongóban ill. a folyosón kell tartózkodniuk a tanulóknak.

A szünetben történő baleset esetén az ügyeletes nevelőt kell értesíteni, aki intézkedik az elsősegélynyújtásról.

3.3 A művészeti oktatás külön szabályai:

A tanszakot írásos szülői nyilatkozattal lehet választani, a választás teljes tanévre érvényes.

A hangszerkölcsonzés, a művészeti szakkörökön való használat érdekében anyagi felelősséget vállaló szülői nyilatkozattal történik, a szaktanár javaslatára, igazgatói engedéllyel. A zenetermekben – a gyakorló órán kívül – tanár nélkül, tanuló nem tartózkodhat.

A térítési díj és tandíj összege tanévenként igazgatói utasításban kerül meghatározásra.

4. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje

Az iskola létesítményeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően az állagmegóvás szem előtt tartásával kell használni.

Az iskola minden dolgozója és tanulója felelős

- a közösségi tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- az energiafelhasználással való takarékoskodásért,
- a tűz- és balesetvédelem, valamint munkavédelmi szabályok betartásáért.

Tanítási idő után, évközi szünetekben, ha a tanulók nem külön engedéllyel, illetve nem tanári felügyelet mellett tartózkodnak az iskola területén értük az iskola felelősséget nem vállal.

Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseit, felszereléseit, eszközeit elvinni csak az igazgató engedélyével, átvételi elismervény ellenében lehet.

A tanulók csak pedagógus felügyelete mellett tartózkodhatnak a szaktantermekben és a szertárakban. Ezeket a helyiségeket mindig zárva kell tartani.

A sportszarnok öltözőjébe a tanulók a tanár kíséretében érkeznek, majd onnan a küzdőtérre úgy, hogy ott már a tanár fogadja őket. Felügyelet nélkül sem a szertárban, sem a küzdőtérre nem tartózkodhatnak.

Az iskolai helyiségei csak a Tamási Tankerületi Központ igazgatójának írásos engedélyével adhatók ki.

5. Térítési díj, tandíj fizetésének szabályai

Iskolánkban **térítési díjat** kell fizetni:

- az igénybe vett étkezésért kivéve, ha a jogszabály szerint ingyenes étkezésre jogosult a tanuló,
- Az alapfokú művészetoktatásban való részvételért kivéve, ha a jogszabály ingyenességet biztosít.

Tandíjat kell fizetni, ha az alapfokú művészetoktatásban szereplő tanuló más művészeti képzésben térítési díjat fizet.

Az étkezés térítési díjának befizetési rendjét – *az önkormányzattal egyeztetve* - az iskola, legkésőbb, minden év szeptember elsejéig közzéteszi a szokásos módon. Az étkezési kedvezményeket a bemutatott igazolásokkal ellenőrzi az iskolatitkár.

Csak azok a tanulók részesülhetnek intézményi étkezésben, akik megjelentek az adott napon az iskolában.

Ételt az iskola ebédlőjében kell elfogyasztani, éthordóban elvinni onnan nem szabad. Minden reggel 07⁴⁵-kor osztályonként a hiányzó tanulókat összesíti az iskolatitkár, és jelenti az élelmezés vezetőjének. Ez nem mentesíti a szülőket a hiányzás jelentésének kötelezettsége alól. Étkezési díjat csak az élelmezés vezetője által kiállított számla alapján átutalással lehet rendezni.

A művészeti iskolai térítési- és tandíjakat félévenként kell az iskolatitkárnál befizetni. A díjak összegét, és a befizetési határidőt a Tamási Tankerületi Központ igazgatója határozza meg.

6. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

Az ingyenes tankönyveket a diákok számára az iskolai könyvtári állományból biztosítjuk. A tanulók számára véglegesen átadhatóak az 1-2. évfolyam tankönyvei, valamint valamennyi évfolyamon a munkatankönyvek és munkafüzetek. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógus kézikönyveket a pedagógusok által meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki a könyvtárból.

A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői munkaközösség véleményezze. Az igazgató elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.

7. A tanuló távolmaradása és annak igazolása

A tanulók tájékoztató füzetrel rendelkeznek, amelyben a hiányzások igazolását is nyilván kell tartani illetve erre az elektronikus napló is használható. A tájékoztatót ill. ellenőrző könyvet minden nap magukkal kell hozniuk.

A betegség miatti hiányzásról orvosi igazolást kell hozni, amit az orvossal a tájékoztató füzetbe kell íratni. A hiányzást követő első osztályfőnöki órán, de legkésőbb egy héten belül az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni.

A szülő gyermeke számára – előre tudott jelentős családi esemény miatt írásban előzetesen távolmaradási kérelmet írhat. Az engedély megadásáról tanévenként 3 napig az osztályfőnök, ezen túl az igazgató dönt a tanuló tanulmányi előmenetele, magatartása, addigi mulasztásai alapján. Az engedélyezett távollét miatt tanulmányi elmaradást a tanulónak pótolnia kell az osztályfőnök illetve a szaktanárok által megszabott határidőig.

Igazolatlanul minősül minden olyan távolmaradás az iskolai órákról, amelyet az előírt egy héten belül nem igazolnak és melynek indoklását az osztályfőnök nem fogadja el.

Eljárás igazolatlan hiányzás esetén:

- Az osztályfőnök köteles a szülőt értesíteni az ellenőrzőn keresztül a tanuló első alkalommal történt igazolatlan mulasztásakor, melyet az e-naplóba is bejegyez. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.
- Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló 10 órát igazolatlanul mulaszt, az osztályfőnök a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét, melyről feljegyzést készít.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát az iskola igazgatója – az osztályfőnök jelzése alapján - értesíti a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az iskola bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, továbbá ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes járási hivatalt.

Szakkörőről indokolatlanul hiányzók a kizárhatók a foglalkozásokról.

A tanóráról elkéső tanulót figyelmeztetni kell, a késést az e- naplóban rögzíteni kell. Rendszeres késés esetén az osztályfőnöknek tájékoztatni kell a szülőket. Öt óra hiányzás egy igazolatlan napnak felel meg.

A tanulónak egy tanévben az összes hiányzása (igazolt és igazolatlan) nem haladhatja meg a 250 órát, az ennél többet hiányzók nem osztályozhatók. Ebben az esetben a nevelőtestület dönti el, hogy a tanuló osztályozó vizsgát tehet-e vagy nem.

8. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Az iskola hírnevét öregbítő, valamint a tanulmányi, magatartási és szorgalmi követelményeket kiemelkedően teljesítő tanulókat az iskola jutalomban részesíti.

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten:

- példamutató magatartást tanúsít,
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- az iskola, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vesz részt és ott eredményesen szerepel,
- bármely módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola **jutalomban** részesítheti.

A jutalmazás formái:

A tanév közben:

- szaktanári,
- osztályfőnöki,
- igazgatói,
- nevelőtestületi dicséret az ellenőrzőbe bejegyezve.

A tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményért, példamutató magatartásért, kiemelkedő szorgalomért, a tanuló bizonyítványába bejegyzett dicséret, a 8 év során

kiemelkedő tanulmányi és versenyeredménnyel rendelkező tanuló a nevelőtestület döntése alapján emléklapok kaphat

A kitűnő eredményt elért tanulók a tanévzárón oklevél vagy könyvjutalmat kaphatnak.

Az iskolán kívüli versenyek első három helyezettje igazgatói dicséretben részesül.

Az éves munkatervben meghirdetett feladatokra, házi versenyek értékelésére évente megtervezésre kerülő könyvjutalom vagy ajándékutalvány adható.

Ennek keretében jutalmazandó:

- Az éves munkatervben tagiskolánként meghatározott háziversenyek 1-3. helyezettje is.

Magatartás és szorgalom jutalmazása

- Az a tanuló, akinek magatartása és szorgalma példás, a felnőttekkel és társaival udvarias, rendszerető, kötelességtudó, a közösségi életben aktív, kezdeményező, az alábbi jutalmazási fokozatokban részesíthető:
 - szaktanári írásbeli dicséret
 - osztályfőnöki írásbeli dicséret
 - igazgatóhelyettesi írásbeli dicséret
 - igazgatói írásbeli dicséret.
- Az ellenőrző könyvbe az a nevelő írja be a dicséretet, akitől a tanuló azt kapta.
- Igazgatói elismerő oklevéllel és dicsérettel kell kitüntetni azt a tanulót, aki kiemelkedő közösségi munkát végzett a tanév során, illetve az iskola által szervezett különböző megmozdulásokon (hulladékgyűjtés, környezetvédelmi tevékenység, sport stb.) kiemelkedő eredményt ért el.
- Közösséget is lehet a fentiekkel jutalmazni (osztályt, napközis csoportot, ISK sportcsoportot, szakkört, énekkart). Jutalmuk kirándulásra fordítható nap, film-, színház- és múzeumlátogatás, esetleg táborozás is lehet.

Az értékeléseket a tanév során folyamatosan kell végezni.

9. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásai

Először előforduló kisebb rendbontás, rendzavarás, a közösségi szabályokat csekély mértékben megbontó viselkedés esetén a tanulóval szemben a következő fegyelmező intézkedés hozható:

- szóbeli figyelmeztetés,
- írásbeli figyelmeztetés.

Szóbeli figyelmeztetés:

- diák-önkormányzati: a szünetekben a házirendet megszegők, fegyelmezetlenség miatt iskolagyűlésen,
- szaktanári: a tantárgy követelményeinek nem teljesítése, felszerelési hiány, házi feladat többszöri hiánya, valamint az órákon, foglalkozásokon előforduló többszöri fegyelmezetlenség miatt,
- ügyeletes tanári: a tanítás előtt vagy az órák közti szünetben történt fegyelmezetlenség miatt,
- osztályfőnöki: a tanuló halmozottan jelentkező tanulmányi és magatartásbeli kötelezettség-szegése és a házirend enyhébb megsértése, igazolatlan mulasztás miatt.

Írásbeli figyelmeztetés

- a diákönkormányzat a házirend ellen többszörösen vétő gyerekeknek adhat,

- az osztályfőnöki írásbeli intés az osztályfőnöki szóbeli figyelmeztetést követően adható, kivéve, ha a cselekmény súlya az azonnali intés alkalmazását teszi szükségessé,
- az igazgató írásbeli intés – a körülmények mérlegelésével - az osztályfőnök kezdeményezheti.

Súlyos, sorozatos fegyelemsértés esetén

Ha a tanuló a kötelességeit vétkezen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a szülő gyakorolja.

- A házirend súlyos megsértése esetén az iskola fegyelmi bizottságának összehívására kerül sor, melyet összehívhat az igazgató vagy a diákönkormányzat munkáját segítő tanár.
- A fegyelmi bizottság összehívása előtt az igazgató egyeztető tárgyalásra hívja a tanulót, a tanulókat. Azonos fegyelemsértést elkövető tanuló legfeljebb két alkalommal hívható egyeztető tárgyalásra.
- A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben –a vétség súlyára tekintettel- el lehet térni.

A fegyelmi büntetés lehet

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- f) kizárás az iskolából.

10. A tanulók közösségei

10.1 Az osztályközösség

1. Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint pedagógus vezető – az osztályfőnök áll.
2. Az osztály tanulói maguk közül – az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére – az alábbi tisztségviselőket választják meg:
 - két fő képviselő (küldött) az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe (5-8. évf.).

A DÖK véleményezési joga szempontjából az iskola tanulólétszámának 25 %-át meghaladó közösség minősül nagyobb közösségnek.

10.2 A diákkörök

1. Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működnek. A diákkör lehet: ISK sportcsoport, szakkör, érdeklődési kör, énekkar, művészeti csoport stb.
2. A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola igazgatójának az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a szülői munkaközösség iskolai vezetősége. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – a tantárgyfelosztás, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt.

3. A diákköröket nevelő, szülő vagy az iskola igazgatója által felkért nagykorú személy vezeti.
4. Diákkört önkéntes alapon létrehozhatnak – a szülők írásbeli engedélyével – az iskola tanulói is. Az így létrehozott diákkör munkáját – a diákkör által felkért – nagykorú személynek kell segítenie. A diákkör megalakulását az iskola igazgatójának be kell jelenteni, és a diákkör működésének helyszínét, idejét és egyéb feltételeit vele egyeztetni kell. A felnőtt segítő személyével kapcsolatosan be kell szerezni az iskola igazgatójának egyetértését.
5. A diákkörökbe a tanulóknak a tanév elején kell jelentkezniük, és a diákkör tevékenységében a tanév végéig részt kell venniük.

10.3 Az iskolai diákönkormányzat

1. A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.
2. Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét a 5-8. osztályokban megválasztott küldöttekből álló diák-önkormányzati vezetőség irányítja.
3. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti.
4. Az iskolai diákönkormányzat képviselőjét az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattevési, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét.
5. Minden tanulónak joga van, hogy szervezett formában véleményt mondjon az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról és az őt érintő kérdésekről. E formában javaslatot tegyen személyét és tanulmányait érintő ügyekben az iskola vezetőinek, pedagógusainak közvetlenül, szóban, vagy írásban (dátummal, aláírással ellátott) beadvánnyal. Erről a panaszkezelési szabályzat rendelkezik.

10.3.1 A diákönkormányzat döntéshozó szerve az iskolai diákközgyűlés

1. Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközgyűlést kell összehívni.
2. A diákközgyűlés összehívásáért minden tanév elején az iskola igazgatója a felelős.
3. Az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni, 5-8. osztályok részvétele kötelező.
4. A diákközgyűlésen a diákönkormányzatot segítő nevelő, valamint a diákönkormányzat gyermekvezetője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, valamint az iskola igazgatója tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, az iskolai munkaterről, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól.

10.4 Iskolai sportkör (ISK)

Munkarendjét a saját SZMSZ-e írja le.

Az iskolai sportkör célja:

- Tagjainak és támogatóinak rendszeres mozgási lehetőség, játék, versenyzés biztosítása, túrák, táborok tervezése, szervezése és lebonyolítása
- Az intézmény, a helyi és környékbeli gazdálkodó szervezetek, társadalmi szervezetek, alapítványok támogatásával biztosítani a tagok és a támogatók rendszeres testgyakorlásának feltételeit, a tárgyi háttér folyamatos javítását
- Külön szerződés alapján az iskola sportlétesítményeinek fenntartása, fejlesztése

- Az iskolai sportkör sajátos lehetőségeit felhasználva segíteni a diák önkormányzatiság erősödését, a tanulók ez irányú fejlődését, tanulását
- A helyi önkormányzattal együttműködve a község lakosságának minél nagyobb hányadát megnyerni a rendszeres mozgás, az egészséges életmód érdekében
- Rendszeres kapcsolattartás a körzet és a megye diáksport-szervezeteivel, a Magyar Diáksport Szövetséggel.

11. A tanulók és a szülők tájékoztatása

1. A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális tudnivalókról
 - az iskola igazgatója
 - a diákközségi ülésen tanévenként legalább egy alkalommal,
 - a folyosón elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztatja,
 - az osztályfőnökök az órákon folyamatosan tájékoztatják.

A tanulót fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvben) keresztül írásban, valamint az e-Napló segítségével tájékoztatják.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel vagy SZMK-val és a DÖK-kel.

2. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról
 - az iskola igazgatója
 - a szülői szervezet munkaközösség választmányi ülésén minden félév elején,
 - a hirdetőtáblán és az iskola honlapján – www.zomba.sulinet.hu - keresztül folyamatosan tájékoztatja,
 - az osztályfőnökök:
 - az osztályok szülői értekezletein, valamint az ellenőrző útján folyamatosan tájékoztatják.

A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:

- szóban:
 - a családlátogatásokon,
 - a szülői értekezleteken,
 - a nevelők fogadó óráin,
 - a nyílt tanítási napokon,
- írásban az e-Napló segítségével, a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvben), valamint az első-negyedik évfolyamon a félévi és a tanév végi értékelő lapokon.

A szülői értekezletek és a nevelők fogadóóráinak időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel vagy az SZMK-val.

Egyéb tájékoztatási jogok:

A tanulóknak joguk van arra, hogy a témazáró dolgozatok időpontjáról, témájáról egy héttel korábban illetve 2 tantárgyi órával előbb tájékoztatást kapjanak. A megírástól számított két héten belül kijavítva és értékelve megtekinthessék, a témazáró dolgozatok kivételével, dolgozataikat hazavihessék. Egy tanítási napon egyetlen osztály sem kötelezhető kettőnél több témazáró dolgozat megírására. Mindenkinek joga van javítási lehetőséget kérni.

12. A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében

1. Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:
 - az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
 - az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
 - a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
 - az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon. A tanulók kabátjaikat a folyosók fogasain helyezhetik el.

2. Az épület és környezetének tisztaságát veszélyeztető élelmiszerek használata tilos. Különösen a napraforgó- és tökmag, a valamint az egészségre káros élelmiszerek, italok (pl.: energia ital stb.). A rágógumizás tilos a délelőtti tanítás alatt. Kulturált rágógumizás csak a délutáni szabadidőben engedélyezett.
3. Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:
 - osztályonként hetes,
 - tantárgyi felelősök.
4. A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki. A hetesek feladatai:
 - gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tisztá tábla, kréta stb. az órát tartó nevelő utasításai szerint);
 - a szünetben a termet kiszellőztetik;
 - a szünetben a tanulókat az osztályból kiküldik;
 - a szünetben a hetes a tanteremben marad;
 - az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik;
 - az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat;
 - ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után öt perccel nem érkezik meg a tanterembe, értesítik az igazgatóságot;
 - az óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát.
5. Az egyes tanítási órákon – a tanulók önkéntes jelentkezése alapján – különféle tantárgyi felelősök segítik a tanórai munka lebonyolítását, a tanulók felszerelésének és házi feladatának ellenőrzését, az órához szükséges eszközök biztosítását. Ilyen tantárgyi felelős lehet: lecke-felelős, szertáros, térkép-felelős, szerszám-felelős stb.
6. Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük. A tanórán kívüli iskolai rendezvényekért felelős tanulóközösségeket az iskolai munkaterv tartalmazza.

13. Tanórán kívüli foglalkozások

1. Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:
 - **Napközi otthon, tanulószoba.** A közoktatási törvény előírásainak megfelelően, – ha a szülők igénylik – az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az első-nyolcadik évfolyamon napközi otthon, és tanulószoba működik. A tanítási szünetekben a munkanapokon – igény esetén – összevont napközis csoport

üzemel, ha ezt olyan tanulók szülei igénylik, akiknek otthoni felügyelete nem megoldott.

- **Diákétkeztetés.** A napközi otthonba felvett tanulók napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülnek. A napközibe nem járó tanulók számára – igény esetén – az iskola ebédet (menzát) biztosít. Az iskola fenntartója által megállapított étkezési térítési díjat csekken kell a határidőig befizetni.
- **Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások.** Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások segítik.
- **Iskolai sportkör.** Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója.
- **Szakkörök.** A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését – az iskola igazgatójának megbízása alapján – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.
- **Versenyek, vetélkedők, bemutatók.** A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.
- **Erdei iskola.** A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, melyeken főleg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik. A részvétel, mint tanítási napon szervezett ingyenes foglalkozáson kötelező.
- **Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás.** Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- **Szabadidős foglalkozások.** A szabadidő hasznos és kultúrált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- **Iskolai könyvtár.** A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti.
- **Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.** A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl.: sportlétesítmények, számítógépek stb.) a tanulók – tanári vagy az intézményegység vezető által kijelölt személy felügyelete mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.
- **Hit- és vallásoktatás.** Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak – az iskola nevelő és oktató tevékenységétől függetlenül – hit- és vallásoktatást

szervezhetnek. A hit- és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes.

14. A napközi otthonra és a tanulószobára vonatkozó szabályok

1. A napközi otthonba és a tanulószobai foglalkozásra történő felvétel a szülő kérésére történik.
2. A napközi otthonba tanévenként előre minden év májusában, illetve első évfolyamon a beiratkozáskor írásban kell jelentkezni. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközi otthoni elhelyezését.
3. A tanulószobai foglalkozásra a tanév elején lehet jelentkezni. Indokolt esetben a tanuló tanulószobai felvétele tanév közben is lehetséges.
4. Az iskola a napközi otthonba és a tanulószobára minden hátrányos helyzetű, valamint felügyeletre szoruló tanulót felvesz.
5. Amennyiben a napközis vagy tanulószobai csoportok létszáma meghaladná a közoktatási törvényben előírt létszámot, a felvételi kérelmek elbírálásánál előnyt élveznek azok a tanulók,
 - akiknek mindkét szülője dolgozik,
 - akik állami gondozottak,
 - fel kell venni a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat, valamint
 - akik nehéz szociális körülmények között élnek.
6. A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek és délután 16:30 óráig tartanak.
7. A tanulószobai foglalkozás a délelőtti tanítási órák végeztével – a tanulószobára járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődik és délután 15.45 óráig tart.
8. A napközis és a tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.
9. A tanuló a napközis vagy a tanulószobai foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – a tanuló eltávozására az intézményegység vezető engedélyt adhat.
10. Az a napközis tanuló, aki szorgalmával, magatartásával és közösségi munkájával folyamatosan példát mutat a tanév végén könyvjutalomban részesíthető.
11. A napközis csoportokban az alábbi tanulói felelősök működnek:
 - osztályonként egy tanulmányi felelős,
 - egy játékfelelős.
12. A tanulmányi felelősök megbízatása az alsó tagozaton egy hónapra, a felső tagozaton egy hétre szól. A tanulmányi felelősök feladatai:
 - gondoskodnak a leckeüzetről, azt vezetik, illetve minden nap az osztálytanító és a napközis nevelő asztalára készítik,
 - figyelik a csoport tagjainak tanulmányi előmenetelét, figyelmeztetik a napközis nevelőt az esetleges tanulással kapcsolatos problémákra,
 - segítenek a házi feladatok ellenőrzésében.
13. A játékfelelős megbízatása egy hónapra szól. A játékfelelős feladatai:
 - a nevelőnek segít a játékfoglalkozások szervezésében, lebonyolításában,
 - felügyel a csoport játékeinak megóvására,
 - rendet tart a csoport játékszekrényében.

15. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és ideje

A tanulmányok alatti vizsgák (az iskolai SZMSZ részletesen szabályozza)

- **A tanulónak osztályozó vizsgát kell tenni:**

- ha felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól (egyéni tanrenddel rendelkező tanuló)
- ha engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen kétszázötven tanítási órát meghaladja,
- ha a tanuló hiányzása egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető.

- **A tanulónak különbözeti vizsgát kell tenni, ha iskolánkba iratkozik és korábban eltérő tantervű iskolába járt, nem tanult olyan tantárgyat, melyet mi tanítunk.**

- **A tanuló javítóvizsgát tehet ha, a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott, ill. ha az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.**

- **Független vizsgabizottság előtt tett vizsga**

A tanuló amennyiben a tanév végén valamely tantárgyból /tantárgyakból megbukott, és javítóvizsgát tehet, a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy a javítóvizsgát független vizsgabizottság előtt tehesse le.

Az egyéni tanrenddel rendelkező tanuló által teljesítendő osztályozó vizsga tantárgyai:

- 1-3. évfolyam: magyar nyelv és irodalom, matematika, környezetismeret, nemzetiségi nyelv,
- 4. évfolyam: magyar nyelv és irodalom, matematika, környezetismeret; nemzetiségi nyelv, idegen nyelv
- 5-6. évfolyam: magyar irodalom, magyar nyelvtan, történelem, matematika, természetismeret; nemzetiségi nyelv, idegen nyelv
- 7-8. évfolyam: magyar irodalom, magyar nyelvtan, történelem, matematika, fizika, biológia, kémia, földrajz, nemzetiségi nyelv, idegen nyelv

Az iskola igazgatója határozatban közli a szülővel az osztályozó vizsga időpontját, a vizsga előtt legalább egy hónappal. A tanuló a kézhezvételtől számítva három napon belül írásban jelentkezik a vizsgára, az igazgatónak címzett kérelemmel.

A követelmények kritériumait az **1. sz. függelék** tartalmazza a pedagógiai programban megjelölt kerettantervnek megfelelően, a választott tankönyvhöz kapcsolódó tanmenet követelményei alapján.

16. Elektronikus napló használatához a szülő részéről történő hozzáférés módja

Az e-napló az iskola honlapjáról linken keresztül érhető el. A szülők tájékoztatása tanévenként szeptember 15-ig, az alábbiak szerint történik:

- A rendszergazda elkészíti az első belépéshez szükséges azonosítót és jelszót,
- Ezeket a szülők a tájékoztatóba beragasztva kapják meg,
- Az azonosító és a jelszó mellé szükséges csatolni egy útmutatót is, melynek célja:
 - Az első belépéskori jelszómódosítás,
 - Részletes leírás az évközi használat javasolt módjára.

Amennyiben szülő jogosultságát a rendszer valamilyen okból letiltotta, vagy a szülő elfelejtette a jelszót, írásos kérelemre a rendszergazda 3 napon belül elhárítja a problémát.

Az e-napló rendszerhibájáról a honlapon azonnal tájékoztatjuk a szülőket, megjelölve a várható hibaelhárítás határidejét.

17. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

1. A házirend tervezetét a nevelők, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.
2. A házirend tervezetét megvitatják a ötödik-nyolcadik évfolyamos osztályok és véleményüket küldötteik útján eljuttatják az iskolai diákönkormányzat vezetőségéhez. A diákönkormányzat vezetősége a véleményeket összesíti, és erről tájékoztatja az iskola igazgatóját.
3. A házirend tervezetét megvitatják a nevelők munkaközösségei, és véleményüket eljuttatják az iskola igazgatójához.
4. A házirend tervezetéről az iskola igazgatója beszerzi az iskolai szülői szervezet (közösség) véleményét.
5. Az iskola igazgatója a tanulók, a nevelők, az SZMK véleményének figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét.
6. Az érvényben levő házirend módosítását – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diákönkormányzat, iskolai vezetősége vagy a szülői szervezet (közösség) iskolai vezetősége.
7. A házirend módosítását az első-hatodik pontban leírt módon kell végrehajtani.

18. A házirend nyilvánossága

1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
2. A házirend egy-egy példánya megtekinthető
 - az iskola honlapján;
 - az iskola irattárában;
 - az iskola könyvtárában;
 - az iskola nevelői szobájában;
 - az iskola igazgatójánál;
 - az osztályfőnököknél;
 - a diákönkormányzatot segítő nevelőnél;
 - az iskolai szülői szervezet (közösség) vezetőjénél.
3. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:
 - a tanulókat;
 - a szülőket szülői értekezleten.
4. A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:
 - a tanulókkal osztályfőnöki órán;
 - a szülőkkel szülői értekezleten.
5. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

19. Járványügyi szabályok

- 19.1 A nevelési-oktatási intézményt kizárólag egészséges, betegség tüneteit nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt.
- 19.2 2020. október 1-től az intézmény területén a közösségi terekben mind a pedagógusoknak, mind a diákoknak kötelező a maszk viselése.
- 19.3 2020. október 1-től az intézménybe történő érkezéskor mindenki köteles magát a testhőmérséklet ellenőrzésnek alávetni.
- 19.4 Az intézmény területére
- a) az ott foglalkoztatott személyen,
 - b) az ott szükséges karbantartási, illetve javítási munkát végző személyen,
 - c) a jogszabályon alapuló kötelezettség teljesítése céljából érkezőn,
 - d) a gyermekén, illetve a tanulón és
 - e) a gyermeket, illetve a tanulót kísérő nagykorú személyen kívül (a testhőmérséklet-mérési pontig beléphet) más személy nem léphet be.
- 19.5 Távolságtartás fokozott betartása.
- 19.6 A szülő kötelessége értesíteni az iskolát, ha a gyermekénél vagy a vele egy háztartásban élő bármely személy esetében koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés merül fel.
- 19.7 Az iskolabussszal szállított tanulóknak és a sofőrnek is szájmászk viselése kötelező. Felszálláskor kézfertőtlenítő használata biztosított.
- 19.8 A reggeli érkezéskor a bejáratnál kötelező a kézfertőtlenítő használata, melyet egy dolgozónk adagol.
- 19.9 A tanteremben a tanulói padok között a lehető legnagyobb távolságot kell tartani.
- 19.10 Az óráközi szünetekben jó idő esetén az alsó és felső tagozat elkülönített udvarrészen tartózkodik udvaron.
- 19.11 Az alsó és felső tagozat két különböző folyosón kerül elhelyezésre.
- 19.12 Csoportbontás esetén mindig ugyanazok a csoportok mennek másik terembe, amit csak ők használnak. Az osztályok egymás között nem közlekednek.
- 19.13 Az alsó tagozat a jelző csengetéskor osztályonként kezdi meg az udvarra vonulást, a felső tagozat csak öt perccel később.
- 19.14 Minden tanteremben, a zsibongóban és a bejáratnál fertőtlenítő pontok kerültek kialakításra.

- 19.15 A testnevelés órák megtartása, ha az időjárás engedi, szabadban történik. A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, ezért a testnevelés órák előtti és utáni öltözésnél tekintettel leszünk arra, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás.
- 19.16 Osztálykirándulás a mindenkor aktuális járványügyi szabályok betartása mellett és a szülők előzetes írásbeli hozzájárulásával lehetséges.
- 19.17 Az szülői értekezleteket alsó és felsőtagozat esetében különböző napokon a járványügyi előírásoknak megfelelő óvintézkedések mellett tartjuk meg. A szülőket email-en, telefonon, levélben és a KRÉTA rendszeren keresztül értesítjük a szükséges tudnivalókról személyes találkozó helyett.
- 19.18 Az iskolába járó tanulók szülei ügyintézés esetén lehetőleg előre egyeztetett időpontban, kézfertőtlenítés után, maszkot viselve a könyvtárnál lévő bejáratot használva tartózkodhatnak az épületben.
- 19.19 Az intézmény járványügyi eljárásrendjének megismerése minden szülőnek kötelessége lesz. A helyi eljárásrendet és az „Intézkedési tervet” közzétesszük az iskola honlapján. Amennyiben szükséges, egyéb online csatornákon is elérhetővé tesszük szülői kérésre, például e-mailben, KRÉTÁBAN.
- 19.20 EMMI és Operatív Törzs döntése szerint digitális oktatás esetén
- a) Az iskola közösségének értesítése a fennálló helyzetről (honlap, Facebook oldal, KRÉTA rendszer valamint a osztályfőnökök által kezelt Facebook csoportok segítségével);
 - b) A tanév elején az előzetesen meghatározott és bevált platformok és módszerek alkalmazásával, előnyben részesítve a valós idejű kommunikációt biztosító órákat, zajlik az oktatás a továbbiakban.
 - c) A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják.
 - d) Amennyiben az intézményünkben átmenetileg elrendelésre kerül a tantermen kívüli, digitális munkarend gyermekfelügyeletet szervezünk a szülők támogatása érdekében.
 - e) Kapcsolattartás a szülőkkel videokonferencián, vagy egyéb, valós idejű kommunikációt lehetővé tevő platform használatával.

20. Záró rendelkezések

20.1 Véleményezési, és egyetértési jogok gyakorlása

Diákönkormányzat:

A Zombai Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Diákönkormányzata képviselőjében, és felhatalmazása alapján tanúsítom, hogy a Házi rend elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk. A diákönkormányzat a módosításokkal egységes szerkezetű Házi rendet megtárgyalta, a javaslatot elfogadta.

Zomba, 2021.01.28.


DÖK elnök

Szülői szervezet:

A Zombai Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény szülői szervezete képviselőjében, és felhatalmazása alapján tanúsítom, hogy a Házi rend elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk. Az ISZSZ a módosításokkal egységes szerkezetű Házi rendet megtárgyalta, a javaslatot elfogadta.

Zomba, 2021.01.28.


ISZSZ elnök

Nevelőtestület:

A Zombai Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény nevelőtestülete képviselőjében, és felhatalmazása alapján tanúsítom, hogy a Házi rend elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk. A nevelőtestület a módosításokkal egységes szerkezetű Házi rendet megtárgyalta, a javaslatot elfogadta.

Zomba, 2021.01.28.


nevelőtestületi tag

Intézményi Tanács:

A Zombai Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Intézményi Tanács képviselőjében, és felhatalmazása alapján tanúsítom, hogy a Házi rend elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk. Az Intézményi Tanács a módosításokkal egységes szerkezetű Házi rendet megtárgyalta, a javaslatot elfogadta.

Zomba, 2021.01.28.


Sziártó József elnöke

20.2 Hatálybalépés

A *Házi rendet* a nevelőtestület 2021.01.28-án fogadta el.

Hatályos: 2021.01.29-től.

1. sz. Függelék

Az egyes tantárgyak esetében az alábbi szintekhez igazodóan kell értékelni:

Az érdemjegy kialakítása területenként és szintenként az alábbiak figyelembe vételével történik (az érdemjegyek, és az értékelt területek felsorolásának sorrendje megegyezik):

- **Érdemjegyek:**

4-5 az érdemjegy az előadás módjától függően

2-3 az érdemjegy az előadás módjától, és a segítség mértékétől függően

1 az érdemjegy.

- **A tantárgyak és értékelt területei:**

Magyar nyelv és irodalom

Olvasástechnika

Hangos olvasása folyamatos, hibátlan és kifejező.

Hangos olvasása jó ütemű, szinte hibátlan.

Hangos olvasása még nem megfelelő ütemű.

Olvasás-szövegértés

Az olvasott szövegekre vonatkozó kérdésekre önállóan, pontosan tud válaszolni.

Az olvasott szövegekre vonatkozó kérdésekre általában jól válaszol.

Az olvasott szövegekre vonatkozó kérdésekre legtöbbször csak segítséggel tud válaszolni.

Írástechnika

Írása mindig tetszetős, szabályos vonalvezetésű, a betűarányokat pontosan megtartja.

Írását általában szabályos betűformák jellemzik, külalakja rendezett.

Jobban kellene ügyelnie a betűk megformálására és a külalakjára is.

Íráskészség/fogalmazás

Az írásbeli feladatokat általában segítség nélkül, hibátlanul oldja meg.

Az írásbeli feladatokat általában hiba nélkül meg tudja oldani.

Az írásbeli feladatok megoldásához gyakran van szüksége tanári segítségre.

Nyelvtani ismeretek

A nyelvtani fogalmakat hibátlanul felismeri és alkalmazza.

A nyelvtani fogalmakat többnyire felismeri, és alkalmazni tudja.

A nyelvtani fogalmakkal kapcsolatos ismeretei több területen is hiányosak.

Helyesírás

Bármilyen írásbeli feladatot helyesírási hiba nélkül meg tud oldani.

Írásbeli feladatait általában helyesírási hiba nélkül megoldja.

Írásbeli munkáiban még sok a helyesírási hiba, e téren sokat kell fejlődnie.

Szókincs

Szókincse sok témakörben igen változatos, kifejező és árnyalt.

Szókincse életkorának megfelel.

Szókincse néhány témakörben nem elég tág, olvasással fejleszteni kell.

Memoriterek ismerete

A megtanult műveket mindig hibátlanul el tudja mondani.

A megtanult műveket legtöbbször hibátlanul el tudja mondani.

A feladott műveket pontosabban kellene megtanulnia.

Matematika

Számítási ismeretek

Számtani ismeretei a tanult számkörben pontosak, azokat hibátlanul alkalmazza.

Számtani alapismeretei a tanult számkörben általában pontosak, azokat alkalmazni is tudja.

Számtani ismeretei hiányosak, több témakörben bővíteni kell őket.

Műveletvégzés

A számtani műveleteket szóban és írásban is hibátlanul végzi.

A számtani műveleteket szóban és írásban is általában hibátlanul végzi.

A számtani műveletekben gyakran hibázik, rendszeresen gyakorolnia kell.

Problémamegoldó képesség

A matematikai problémákat és a lehetséges megoldási módokat nagyon könnyen felismeri.

A matematikai problémákat többnyire felismeri, és megoldási módot is tud adni.

A matematikai problémákat nehezen ismeri fel, a megoldás módját is segítséggel találja meg.

Szöveges feladatok

A szöveges feladatokat helyesen értelmezi, a szükséges adatokat önállóan ki tudja gyűjteni.

A szöveges feladatokat általában tudja értelmezni, az adatokat ki tudja gyűjteni.

A szöveges feladatok értelmezésében még segítségre van szüksége, gyakorolnia kell.

Becslés

A különféle mennyiségekre vonatkozó becslései reálisak.

A különféle mennyiségekre vonatkozó becslései legtöbbször reálisak.

A mennyiségekre vonatkozó becslései gyakran nem reálisak.

Geometriai ismeretek

Geometriai ismeretei pontosak, azokat mindig jól alkalmazza.

Geometriai ismeretei általában jók, tudja alkalmazni őket.

Geometriai ismeretei néhány területen hiányosak.

Mértékváltás

A tanult mértékegységeket és mértékváltásokat hibátlanul használja.

A tanult mértékegységeket és mértékváltásokat általában hibátlanul használja.

A tanult mértékegységeket és mértékváltásokat gyakorolnia kell.

A természettudományos tárgyak, környezetismeret és

Definíciók, tételek

A tanult fogalmakat ismeri, feladatmegoldásban megfelelően használja

Fogalmi ismeretei hiányosak, a feladatmegoldásba csak segítséggel tudja alkalmazni

Fogalmi ismeretei hiányosak, feladatmegoldásra nem képes.

Megfigyelés, elemzés

A tanult témákkal kapcsolatban pontosak a megfigyelései, következtetései.

A tanult témákkal kapcsolatban többnyire pontosak a megfigyelései, következtetései.

A tanult témákkal kapcsolatban még nem tud következtetéseiket levonni.

Tapasztalatok összegzése

Tapasztalatait pontosan össze tudja foglalni, megfigyelésekkel alátámasztani.

Tapasztalatait pontosan össze tudja foglalni.

Tapasztalatait nem tudja összefoglalni.

Élettelen természet

Ismeretei a tanult természeti jelenségekről pontosak, sokrétűek.

Ismeretei a tanult természeti jelenségekről általában pontosak.

Ismeretei a tanult természeti jelenségekről hiányosak.

Élő természet

Ismeretei a tanult élőlényekről mindig pontosak.

Ismeretei a tanult élőlényekről többnyire pontosak.

Ismeretei a tanult élőlényekről hiányosak.

Az emberi élet

Az emberi test tulajdonságaival és működésével kapcsolatos ismeretei rendkívül sokrétűek.

Az emberi test tulajdonságaival és működésével kapcsolatos ismeretei általában pontosak.

Az emberi test tulajdonságaival és működésével kapcsolatos ismereteit jobban el kellene mélyíteni.

Természetvédelem

A természetvédelemmel kapcsolatos kérdésekben igen tájékozott.

A természetvédelemmel kapcsolatos kérdésekben tájékozott.

A természetvédelemmel kapcsolatos ismereteit bővíteni kell.

Rajz és vizuális kultúra

Tárgy- és környezetkultúra

A tárgyak formáját, színét, arányait részletesen tudja jellemezni.

A tárgyak formáját, színét, arányait tudja jellemezni.

A tárgyak formáját, színét, arányait kis segítséggel tudja jellemezni.

Kifejezőkészség, kreativitás

Tárgyakat, élőlényeket pontosan, részletesen tud ábrázolni.

Tárgyakat, élőlényeket, tud ábrázolni.

Tárgyak, élőlények ábrázolásához kis segítségre van szüksége.

Technikák alkalmazása

A tanult technikákat ismeri, és jó érzéssel alkalmazza a különféle feladatokban.

A tanult technikákat ismeri, és általában tudja alkalmazni.

A tanult technikák közül néhányat tud alkalmazni.

Forma- és arányérzék

Munkáit mindig jó forma- és arányérzékkel szerkeszti.

Munkáit legtöbbször jó forma- és arányérzékkel szerkeszti.

Forma és arányérzékét még fejleszteni kell.

Művek ismerete

A tanult műalkotásokat biztonsággal felismeri, és részletesen tudja elemezni.

A tanult műalkotásokat többnyire felismeri, és tudja elemezni is.

A tanult műalkotásokat nem mindig ismeri fel, az elemzésben nem elég részletes.

Ének-zene

Hangok és hangszerek

A zenei művekben hallható hangokat, hangszereket biztonsággal felismeri.

A zenei művekben hallható hangokat, hangszereket többnyire felismeri.

A zenei művekben hallható hangokat, hangszereket segítséggel tudja felismerni.

Dalismeret

A tanult dalokat többféle előadásmódban biztonsággal felismeri.

A tanult dalokat általában felismeri.

A tanult dalokat gyakran nem ismeri fel.

Éneklés

A nehezebb dalokat is önállóan, szöveg- és dallamhűen elő tudja adni.

A dalokat többnyire szöveg- és dallamhűen elő tudja adni.

A dalok előadásában segítségre szorul.

Dallamolvasás, -írás

A nehezebb dallamokat is pontosan el tudja olvasni, és le tudja írni.

A dallamokat általában el tudja olvasni, és le tudja írni.

A dallamok olvasásában és írásában tanári segítséget igényel.

Ritmusolvasás és -írás

A dalok ritmusát pontosan el tudja olvasni, és le tudja írni, illetve hangoztatni.

A dalok ritmusát általában el tudja olvasni, és le tudja írni és hangoztatni.

A dalok ritmusának olvasásában és írásában még bizonytalan.

Technika és életvitel

Anyagok ismerete

A tanult anyagok tulajdonságait, felhasználásuk módját pontosan ismeri.

A tanult anyagok tulajdonságait, felhasználásuk módját többnyire ismeri.

A tanult anyagok tulajdonságairól, felhasználásuk módjáról tájékozottabbnak kell lennie.

Tervezés, mérés

Munkáját mindig pontos, precíz tervezéssel és méréssel készíti elő.

Munkáját általában pontos tervezéssel és méréssel készíti elő.

Munkáit pontosabb tervezéssel és méréssel kell előkészítenie.

Elkészült munkák

Elkészült munkái mindig igényesek, tetszetősek.

Elkészült munkái általában tetszetősek.

Elkészült munkái néha kicsit elcsúsztak, kiigazításra szorulnak.

Testnevelés és sport

Rendgyakorlatok

A tanult rendgyakorlatokat (sorok, lépéstartás, stb.) pontosan, fegyelmezetten végzi.

A tanult rendgyakorlatokat (sorok, lépéstartás, stb.) többnyire pontosan végzi.

A tanult rendgyakorlatokat (sorok, lépéstartás, stb.) nem mindig végzi pontosan.

Gimnasztika

A gimnasztikai gyakorlatokat utánzással és utasításra is pontosan végzi.

A gimnasztikai gyakorlatokat utánzással és utasításra is általában el tudja végezni.

A gimnasztikai gyakorlatokat néha kissé pontatlanul végzi.

Futás

Futása kitartó, robbanékony és lendületes.

Futása általában kitartó.

Futása lehetne kitartóbb és lendületesebb.

Mozgás

Mozgása mindig lendületes, jól koordinált, reakciója gyors.

Mozgása legtöbbször jól koordinált, reakciója többnyire jó.

Mozgása időnként kicsit koordinálatlan, reakciója nem túl gyors.

Sportjátékok

A játék során nagyon motivált, a szabályokat betartja, magatartása sportszerű.

A játék során motivált, a szabályokat igyekszik betartani.

A játék során néha nem túl motivált, néha megfélekedezik a szabályokról.

Nemzetiségi nyelv

Beszédértés

- A tanár instrukciókat és a hallott idegen nyelvű szöveget pontosan megérti.
- A tanár instrukciókat és a hallott idegen nyelvű szöveget általában megérti.
- A tanár instrukciókat és a hallott idegen nyelvű szöveget még nem pontosan érti meg.

Beszédkésztség

- A tanult fordulatokat, kifejezéseket pontosan tudja használni.
- A tanult fordulatokat, kifejezéseket többnyire tudja használni.
- A tanult fordulatokat, kifejezéseket meg nem tudja pontosan használni.

Szókinés

- A tanult témakörökhöz kapcsolódó szókinése pontos, kifejező.
- A tanult témakörökkel kapcsolatban legtöbbször odaillő szavakat használ.
- A tanult témakörökkel kapcsolatos szókinése hiányos.

Olvasott szöveg értése

- Az olvasott szövegek lényegét önállóan kikövetkezteti, megérti.
- Az olvasott szövegek lényegét kis segítséggel megérti.
- Az olvasott szövegek lényegét csak tanári segítséggel érti meg.

Kultúraismeret

- A célnyelvi ország kultúrájáról sokféle ismerettel rendelkezik.
- A célnyelvi ország kultúrájáról általában rendelkezik ismeretekkel.
- A célnyelvi ország kultúrájáról kevés ismerettel rendelkezik.

Informatika

Informatikai eszközök

- A fontosabb számítógépes eszközöket ismeri, és sokrétűen használni is tudja.
- A fontosabb számítógépes eszközöket többnyire ismeri és használni is tudja.
- A számítógépes eszközök közül csak néhányat ismer, használatukban még bizonytalan.

Alkalmazói ismeretek

- Sokféle rajzos, szöveges dokumentumot létre tud hozni, a számítógépen.
- Néhány egyszerűbb rajzos, szöveges dokumentumot létre tud hozni a számítógépen.
- A különféle rajzos, szöveges dokumentumok létrehozását még gyakorolnia kell.

Algoritmizálás

- Egyszerűbb algoritmusokat pontosan fel tud ismerni, és meg tud fogalmazni.
- Egyszerűbb algoritmusokat általában fel tud ismerni, és többnyire meg tud fogalmazni.
- Egyszerűbb algoritmusok felismeréséhez segítségre van szüksége.

Könyvtári informatika

- Az iskolai könyvtárban a katalógus segítségével könnyen tájékozódik.
- Az iskolai könyvtárban a katalógus segítségével legtöbbször eligazodik.
- Az iskolai könyvtárban segítséggel tájékozódik.