

A ZOMBAI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA FELSŐNÁNAI TELEPHELYÉNEK HELYI JÁRVÁNYÜGYI PROTOKOLLJA

1. FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE, TANÉVKEZDÉSRE

- 1.1 Intézményünk épületében alapos, a Nemzeti Népegészségügyi Központ ajánlását figyelembe véve, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást végzünk. Az intézmény vezetői ellenőrzik a takarítások végrehajtását.
- 1.2 A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek biztosítása a fenntartó feladata. Intézményünkben ennek beszerzéséről, elosztásáról, ill. heti leltározásáról az Kocsisné Both Mária gondoskodik.
- 1.3 A pedagógusokat az év eleji értekezleten tájékoztatjuk a COVID vírus megjelenése esetén követendő kommunikációról és magatartásról. Az értekezletet az intézmény vezetője tartja.
- 1.4 A járvánnyal kapcsolatos időszerű, országos rendelkezésekről az intézményvezető vagy az intézményvezető-helyettes elektronikus levélben tájékoztatja a munkatársakat.

2. AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

- 2.1 A nevelési-oktatási intézményt kizárólag egészséges, betegség tüneteit nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt.
- 2.2 A szülő kötelessége értesíteni az iskolát, ha a gyermekénél vagy a vele egy háztartásban élő bármely személy esetében koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés merül fel.
- 2.3 A reggeli érkezéskor a tanulók a hátsó bejáratot használhatják, bejáratnál kötelező a kézfertőtlenítő használata.
- 2.4 A tanteremben a tanulói padok között a lehető legnagyobb távolságot kell tartani.
- 2.5 Az óráközi szünetekben jó idő esetén az udvaron kell tartózkodni.
- 2.6 Minden tanteremben, fertőtlenítő pontok kerültek kialakításra.
- 2.7 A testnevelés órák megtartása, ha az időjárás engedi, szabadban történik. A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, ezért a testnevelés órák előtti és utáni öltözésnél tekintettel leszünk arra, hogy elkerülhető legyen a csoportosulás.
- 2.8 Osztálykirándulás a mindenkor aktuális járványügyi szabályok betartása mellett és a szülők előzetes írásbeli hozzájárulásával lehetséges.
- 2.9 Az szülői értekezleteket a járványügyi előírásoknak megfelelő óvintézkedések mellett tartjuk meg. A szülőket email-en, telefonon, levélben és a KRÉTA rendszeren keresztül értesítjük a szükséges tudnivalókról személyes találkozó helyett.

- 2.10 Az iskolába járó tanulók szülei ügyintézés esetén lehetőleg előre egyeztetett időpontban, kézfertőtlenítés után, maszkot viselve tartózkodhatnak az épületben. Egyébként a szülők az épületben nem tartózkodhatnak.
- 2.11 Az intézmény járványügyi eljárásrendjének megismerése minden szülőnek kötelessége lesz. A helyi eljárásrendet és az „Intézkedési tervet” közzétesszük az iskola honlapján. Amennyiben szükséges, egyéb online csatornákon is elérhetővé tesszük szülői kérésre, például e-mailben, KRÉTÁBAN.

3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

- 3.1 Az intézmény bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, annak használatára felhívjuk a figyelmet.
- 3.2 Amennyiben a megfelelő eszköz rendelkezésünkre áll, szűrőpróbaszerű testhőmérséklet méréssel győződünk meg a lázmentességről. Ezeknek a felelőse a tanító néni.
- 3.3 A tanórákon és a szünetekben a folyamatos szellőztetést biztosítjuk. Az ablakok kinyitása a hetesek feladata.
- 3.4 A tanulóknak a tanórák elején fertőtlenítő kézmosást kell végezni. A tanóra ideje alatt nem kötelező az orrot és száját eltakaró maszk használata.
- 3.5 A szociális helyiségekben biztosítjuk a szappanos kézmosás lehetőségét, vírusölő hatású, kézfertőtlenítő folyékony szappannal. Kéztörlésre papírtörlőt használunk. Ezek kihelyezése a takarító személyzet feladata.
- 3.6 Fokozottan ügyelünk az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (termekben, a folyosókon és a szociális helyiségekben) elvégzésével. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek. A takarító személyzet a nap során több alkalommal végez fertőtlenítést.
- 3.7 Testnevelés órák után a sportszerek és a terem fertőtlenítése történik.

4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 4.1 A tízórait és az uzsonnát az osztályokban fogyasztják el a tanulók.
- 4.2 Étkezés előtt a gyermekek alapos szappanos kézmosást vagy kézfertőtlenítést végeznek.
- 4.3 Étkezéskor az ebédlőben a biztonságos távolságtartása kiemelt feladat.

5. ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

Az iskolai szűrővizsgálatok és az iskola-egészségügyi ellátás során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat szükséges betartani. Ennek megfelelően, amennyiben

az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat, és egyéb feladatokat a gyermekorvos vagy a védőnő maradéktalanul elvégzi.

6. TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

- 6.1 Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak tekintjük. Igazolt hiányzásnak tekintjük továbbá, ha a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.
- 6.2 Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.
- 6.3 Bármilyen betegségből felépült tanuló, csak a betegség megszűnését igazoló orvosi papírral látogathatja újra az intézményünket.

7. COVID-19 gyanú az intézményben

- 7.1 Gyermek esetén:
 - azonnali izoláció, szülő, gyermekorvos azonnali értesítése rendkívüli esemény jelentése, Tankerület, KK;
 - a gyermek a továbbiakban csak gyógyultan, orvosi igazolással jelenhet meg az intézményben.
- 7.2 Felnőtt esetén:
 - az Operatív Törzs ajánlása alapján és a szükséges protokoll követése, Mentő, háziorvos értesítése, rendkívüli eseményként kezelendő, Tankerület, KK értesítése;
- 7.3 Szülői bejelentés esetén:
 - rendkívüli eseményként kezelendő, Tankerület, KK értesítése.

8. Igazolt COVID19 koronavírus-fertőzés

Azonnali bejelentés történik e-mail formájában az EMMI részére. (További értesítés Tankerület, KK.) A jelentés tartalmazza az érintettek számát, státuszát (pedagógus, tanuló), valamint a gyermek esetében az érintett csoport/ osztály azonosításához szükséges információt. A bejelentést egyedi intézkedések követik (rendkívüli szünet, digitális munkarend elrendelése). A járványügyi felelős: Moizesné Nagy Kinga intézményvezető-helyettes, tel. szám: +36 20 2233959 (0-24 óráig).

9. EMMI és Operatív Törzs döntése szerint digitális oktatás esetén

- 9.1 Az iskola közösségének értesítése a fennálló helyzetről (honlap, Facebook oldal, KRÉTA rendszer valamint a osztályfőnök által kezelt Facebook csoport segítségével);
- 9.2 A tanév elején az előzetesen meghatározott és bevált platformok és módszerek alkalmazásával, előnyben részesítve a valós idejű kommunikációt biztosító órákat, zajlik az oktatás a továbbiakban.
- 9.3 A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják.
- 9.4 Amennyiben az intézményünkben átmenetileg elrendelésre kerül a tantermen kívüli, digitális munkarend gyermekfelügyeletet szervezünk a szülők támogatása érdekében.
- 9.5 Kapcsolattartás a szülőkkel videokonferencián, vagy egyéb, valós idejű kommunikációt lehetővé tevő platform használatával.

Az iskola helyi eljárásrendje az EMMI köznevelésért felelős helyettes államtitkár által kiadott "Intézkedési terv a 2020-2021-es tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről" alapján készült.

Zomba, 2020.08.31.

Jakab Árpád
intézményvezető